



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №518
Выборгского района Санкт - Петербурга

194356 г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д. 24., тел. 8(812) 417-33-11, факс 8 (812) 417-33-10, e-mail:

info.sch518@obr.gov.spb.ru, 518@shko.la

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 1 от 25.08.2025.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №117-о от 25.08.2025
Директор ГБОУ школы № 518
_____/ Ю.Е. Волосова

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

1.1. Разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286»
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 19.02.2024 г. № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685- 21. Санитарные правила и нормы...»)(с изменениями от 17.03.2025);

- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями № 62 от 01.02.2024, № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024), среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями № 62 от 01.02.2024, № 171 от 19.03.2024, № 704 от 09.10.2024);

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Письмом Минпросвещения РФ от 05.06.2025 № ОК – 1656/03 «О направлении методических рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования».

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

- 1.2. Определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, а также оценки результатов аттестации;
- 1.3. Является локальным актом ГБОУ школа № 518 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность порядок и систему оценок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам;
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.6. Принимается Общим собранием ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, не противоречащие законодательству, утверждается директором ОУ и действует с момента издания приказа.

2. Система оценивания

- 2.1. Под системой оценивания в настоящем Положении понимается система оценивания качества освоения образовательных программ учащимися.
- 2.2. Основные функции системы оценивания:
- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
 - обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
- 2.3. Основные направления и цели оценочной деятельности:
- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
 - оценка результатов деятельности ОУ и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).
- 2.4. Принципы системы оценивания:
- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
 - открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
 - простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

3. Уровни оценочных процедур

- 3.1. Оценочные процедуры организуются и проводятся на трех уровнях:
- Федеральный - организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ, Контрольные работы в 9 классах);
 - Региональный – обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации;
 - Внутришкольный (административный, текущий и промежуточный контроль).
- 3.2. В совокупности оценочные процедуры обучающихся в ОУ проводятся:
- по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
 - не на первом и не на последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

4. Цели и задачи текущей и промежуточной аттестации

- 4.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая, в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки

обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/ или группой обучающихся требований к предметным и/ или метапредметным, и/ или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявление результаты обучения.

4.4.Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам компонентов учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя, изучения учебных предметов.

4.5.Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

4.6.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОУ за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в ОУ, за степень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

5. Система контроля

5.2.Контрольный процесс реализуется различным путём: оценки результатов работы на уроке, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д.

5.3.Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

5.4.Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

5.5. **Стартовая диагностика** может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

5.5.1. Стартовая диагностика проводится на первой неделе сентября:

- в начале **1 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом;

- в начале **5 класса** и в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково - символическими средствами, логическими операциями;

-в начале **10 класса** и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

5.6.**Текущий контроль** (текущая аттестация):– систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

5.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

5.6.2. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- мониторинга образовательных достижений, обучающихся проводится трижды в течение учебного года (сентябрь, декабрь, апрель) в форме, стартового (входного), промежуточного и итогового контроля;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.6.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности.

Сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, но не более трех дней со дня проведения;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-11 классах – в течение недели после их проведения;
- административные контрольные работы в 9-11 классах – в течение недели после их проведения.
- Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти, полугодия.

5.6.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

5.6.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

5.6.6. Текущий контроль успеваемости во 2-м и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

5.6.7. Учитель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающихся, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

5.6.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение: - контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

5.6.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.7. Промежуточный контроль

5.7.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).

5.7.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

5.7.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух оценочных процедур у одного ученика (по разным предметам) в один день; по каждому предмету - не чаще одного раза в две с половиной недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от

всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в учебном году.

5.7.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

5.4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.

5.7.6. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного во 2-х–9-х классах и полугодового в 10-11х классах оценивания знаний обучающихся.

5.7.7. По решению Педагогического совета и в целях сокращения нагрузки на обучающихся результаты ВПР могут быть засчитаны как результат промежуточной аттестации по предмету.

5.7.8. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету учебного плана.

5.7.9. Периодичность административного контроля определяется планом работы ОУ, утверждаемым директором ОУ.

5.8.Итоговый контроль.

5.8.1. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, учебного года, четверти в форме контрольной работы, теста, экзамена, зачёта, защиты проекта, портфолио и др.

5.8.2. Итоговый контроль в переводных классах всех уровней образования проводится по утвержденному и размещенному на сайте ОУ графику в форме педагогического наблюдения, тестирования, контрольных и диагностических работ по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана, а также графиков ВПР.

5.9.Административный контроль.

5.9.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

5.9.2. Результаты административного контроля выставляются в электронный классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

5.9.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией ОУ.

5.9.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

6. Оценка предметных результатов

6.2.Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения предметных результатов.

6.3.Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

6.4.Для описания достижений обучающихся используются следующие уровни.

6.4.1. В письменных работах:

- Низкий уровень (наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету) - отметка «1», если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин, в ОУ не

выставляется. Обучающемуся предоставляется возможность представить свой ответ, работу, в том числе, после проведённой учителем консультации по предмету для данного ученика.

При этом на консультациях не происходит отметочного оценивания работы ученика. Учитель может предложить обучающемуся аналогичные разбираемым на консультации или на уроке задания для последующей работы дома или на уроке (на карточках, раздаточном материале и т.д.), индивидуальные задания на уроке с последующим оцениванием работы ученика.

- Не достигнут необходимый уровень (отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях) – отметка «2» («неудовлетворительно»). Предоставляется возможность обучающемуся её исправить в том же порядке (смотреть выше).
- Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания; частично успешное решение (с незначительной, влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) - необходимый уровень – «3» «удовлетворительно».
- Программный уровень – «хорошо» - решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые, получаемые в данный момент, знания, либо прежние знания и умения, но в новой непривычной ситуации, успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой) - отметка – «4» («хорошо»).
- Максимальный уровень – «отлично» - решение задачи на неизученный материал, потребовавшей самостоятельно добытых знаний, либо полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно) - отметка – «5» («отлично»).

6.4.2. За устную и другие виды работ:

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего освоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет основным требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;

- допущена ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой и учебником, изученных на уроках знаний, либо новых самостоятельно приобретённых умений;
 - изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
 - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
 - возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
- Описанный выше подход применяется в ходе различных этапов оценивания: текущего, промежуточного и итогового контролей.

7. Промежуточная аттестация

- 7.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по учебным планам обучения на дому. По заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования.
- 7.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОУ.
- 7.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

8. Формы проведения промежуточной аттестации

- 8.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета (в начале учебного года), с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.
- 8.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.
- 8.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием заданий, экзаменационных материалов различных видов (текстов, тем, заданий и др.), разрабатываемых в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных общеобразовательных программ педагогом по своему предмету, дисциплине, как устно, так и письменно:

- 8.4.1. к устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие;
- 8.4.2. к письменным формам промежуточной аттестации относятся: комплексные контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 8.5. Экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации проводят школьные методические объединения.
- 8.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 8.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - 8.7.1. все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - 8.7.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 8.8. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

9. Порядок, сроки, периодичность проведения промежуточной аттестации

- 9.2. Промежуточная аттестация проводится в качестве контроля освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам четверти/полугодия).
- 9.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня (за исключением 1 класса) по окончании полугодия и года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 9.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:
 - 9.4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного (зачет/незачет) результата промежуточной аттестации без деления на уровни.
 - 9.4.2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля ученик имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
 - 9.4.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего

должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

10. Участники промежуточной аттестации

- 10.2. На основании настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
 - имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОУ) с обязательной сдачей данных предметов;
 - обучающиеся в случае длительной болезни, нахождения на лечении или реабилитации с целью оказания консультационной помощи, мониторинга знаний обучающегося.
- 10.3. От прохождения промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).
- 10.4. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом ОУ и оформляется приказом директора не позднее 2 дней до начала процедуры аттестации.
- 10.5. Выпускники 9-х, 11-х классов образовательного учреждения, проходят промежуточную аттестацию по окончании года в виде полугодовых и годовых отметок по всем предметам учебного плана, выставляемых учителем предметником. Результаты годовой промежуточной аттестации вышеуказанных лиц являются основанием допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 10.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 10.7. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 10.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 10.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 10.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 10.11. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 10.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 10.13. Обучающиеся, не явившиеся на процедуру проведения промежуточной аттестации, по уважительной причине:
- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

11. Оценка результатов промежуточной аттестации

- 11.2. В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.
- 11.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 11.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 11.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 11.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 11.7. Проведение оценочных процедур предусматривает:
- 11.7.1. своевременную проверку работ обучающихся учителем;
- 11.7.2. формирование массива результатов оценочной процедуры;
- 11.7.3. анализ результатов учителем;
- 11.7.4. выполнение работы над ошибками обучающимися, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 11.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок

для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

- 11.9. Промежуточная аттестация по окончании года по данному предмету обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным по окончании каждой четверти/ полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое.
- 11.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 11.11. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 11.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
- 11.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 11.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
- 11.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

12. Оценивание

12.1. В ОУ используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1 не используется; максимальный балл – 5). Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная (1–е классы, групповые занятия, элективные учебные предметы по выбору).

12.2. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося за зачетный период. Для объективной отметки обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю). Для объективной отметки обучающихся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

12.3. Обучающимся за четверть, полугодие, год, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 3/4 учебного времени, считается не аттестованным по уважительной причине. В электронном журнале, в случае длительного отсутствия, по уважительной причине, допускается добавление дополнительного контроля знаний обучающегося (домашняя работа, домашнее сочинение, тест, самостоятельная работа, выполнение работы на образовательных платформах (рекомендованных Министерством просвещения РФ для реализации образовательных программ).

12.4. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачёты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

12.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

12.6. Годовые отметки выставляются по учебным предметам на основании отметок за четверти/полугодия, где обязательно учитываются отметки по контрольным работам. Отметки «3», «4» и «5» выставляются в четвертях/полугодиях также с учётом рекомендуемой отметки по предмету в Параграфе в сторону повышения (+ 0,6 баллов к основной отметке ученика, например: «2,6» = «3», «3,6» = «4», «4,6» = «5»).

12.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ОУ, в присутствии родителей.